



Online Travel Agency Management System (OTAMS)

OTAMS এর ব্যবহারিক নির্দেশিকা

সংস্করণ ০.১.১

ট্রাভেল এজেন্সির ব্যবহারকারীর জন্য

বিজনেস অটোমেশন লিঃ

এসটিপি-১, বিডিবিএল ভবন (৯ম তলা), ১২ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ +৮৮০৯৬০২৬৬৭৭৬-৭, ৯১৩৪৫১০, ৯১৩৪৫১১, ফ্যাক্সঃ ৯১৪৩৬৫৬

web: www.batworld.com



সূচনা

অনলাইন ট্রাভেল এজেন্সি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (OTAMS) বাংলাদেশের সকল ট্রাভেল এজেন্সির নিবন্ধন পাওয়ার ক্ষেত্রে একটি যুগোপযোগী সিস্টেমের অবতারণা করেছে। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মানের ক্ষেত্রে অত্যন্ত দক্ষতার সঙ্গে বিজনেস অটোমেশন লিমিটেডের এক ঝাক সফটওয়্যার ইঞ্জিনিয়ার এই সিস্টেমটি তৈরি করেছে। সিস্টেমটি এমনভাবে তৈরি হয়েছে যেন প্রত্যেক ট্রাভেল এজেন্সি নিজেদের কার্যালয় হতে সরাসরি অনলাইনে নিবন্ধন,নবায়ন,বাতিলসহ ইত্যাদি কার্যক্রমের জন্য বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ে আবেদন করতে পারে। অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করে অত্র মন্ত্রণালয়ের কর্মকর্তাবৃন্দ যাচাই-বাচাই শেষে অনলাইনে ট্রাভেল এজেন্সিসমূহকে তাঁদের প্রতিক্রিয়া জানাবেন। এটি একটি স্বয়ংক্রিয় প্রক্রিয়া হওয়ায় এজেন্সিসমূহ কর্তৃক তাদের আবেদনের সর্বশেষ হালনাগাদ অবস্থা জানতে পারবেন। যেকোন আবেদনপত্র অনুমোদন হওয়ার সঙ্গে সঙ্গে মোবাইলে মেসেজ ও ই-মেইলের মাধ্যমে এজেন্সিসমূহকে অবহিত করা হয়। সবশেষে আবেদনপত্র অনুমোদনের পর নিবন্ধন কর্তৃপক্ষের স্বাক্ষরিত সনদ এজেন্সিসমূহের কাছে অনলাইনে প্রেরণ করা হয় এবং সিস্টেমে সনদটি সংরক্ষিত হয়ে থাকে।

Travel Agency সিস্টেমটি কিভাবে ব্যবহার করবেন তার উপর এই ইউজার মেনুয়ালটি তৈরি হয়েছে। তাদের সুবিধার্থে ধাপে ধাপে বিষয়গুলো উপস্থাপন করা হয়েছে।

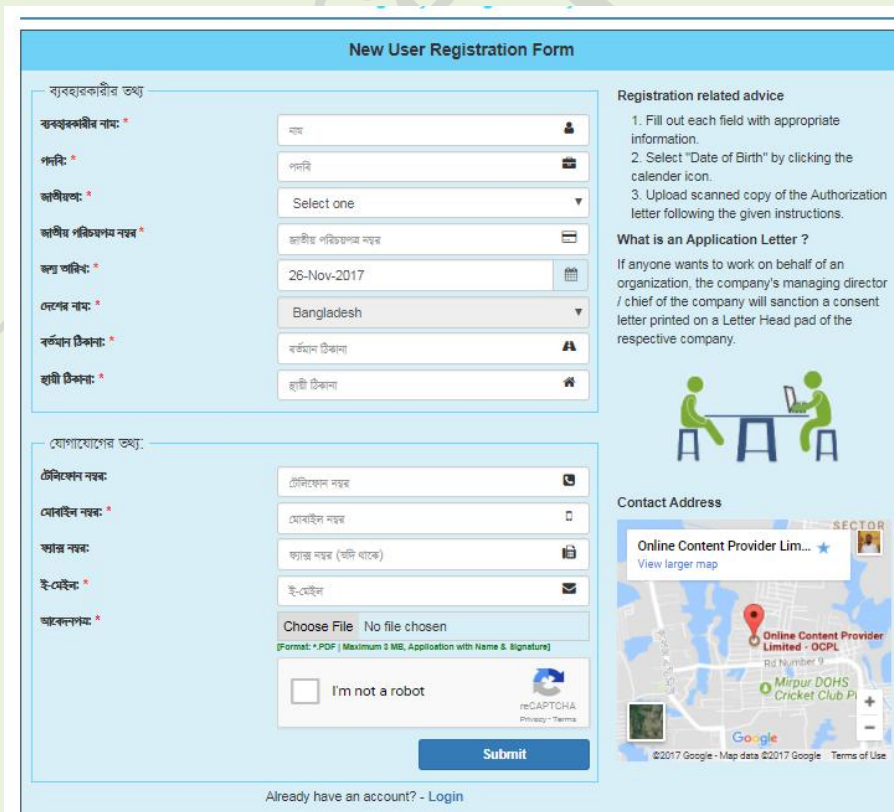
১। ট্র্যাভেল এজেন্সির জন্য ইউজার তৈরিঃ

ট্র্যাভেল এজেন্সির জন্য সর্ব প্রথম ইউজার তৈরি করতে হবে। ইউজার তৈরি করার জন্য regtravelagency.gov.bd থেকে Sign Up অপশনে ক্লিক করতে হবে।



Date	Notice
10 June, 2017	Urgent news
29 December, 2016	Happy New Year 2017
20 December, 2016	Holiday 25 December
20 December, 2016	Holiday 25 December
07 October, 2016	ছবি, অনুমতি পত্র, এবং সনদ সনদ রি-সাইজ করার পদ্ধতি।

Sign Up অপশনে ক্লিক করার পর নিম্নের মত একটি পেজ আসবে। যেখানে সংশ্লিষ্ট এজেন্সির মালিকের বিভিন্ন তথ্য পূরণ পূর্বক ইউজার তৈরি করতে হবে। এখানে এজেন্সির নিজস্ব লেটার হেড প্যাডে একটি আবেদনপত্র সংযুক্ত করতে হবে।



New User Registration Form

ব্যবহারকারীর তথ্য

ব্যবহারকারীর নাম: *
পদবি: *
জাতীয়তা: *
জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: *
জন্ম তারিখ: *
দেশের নাম: *
বর্তমান ঠিকানা: *
স্থায়ী ঠিকানা: *

যোগাযোগের তথ্য

টেলিফোন নম্বর: *
মোবাইল নম্বর: *
ফ্যাক্স নম্বর: *
ই-মেইল: *
আবেদনপত্র: *

Registration related advice

1. Fill out each field with appropriate information.
2. Select "Date of Birth" by clicking the calendar icon.
3. Upload scanned copy of the Authorization letter following the given instructions.

What is an Application Letter ?

If anyone wants to work on behalf of an organization, the company's managing director / chief of the company will sanction a consent letter printed on a Letter Head pad of the respective company.

Contact Address

Online Content Provider Lim...
View larger map

©2017 Google - Map data ©2017 Google Terms of Use

Already have an account? - Login



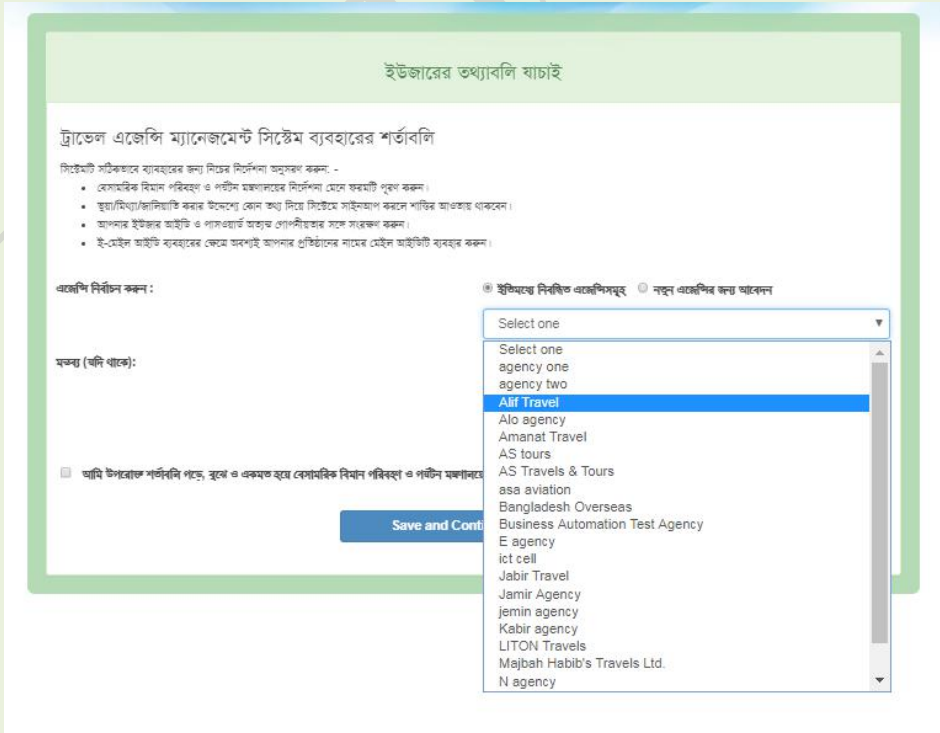
Thanks for signing up! Please check your email and follow the instructions to complete the whole process. [Resend Verification Email](#)

Submit অপশনে ক্লিক করার পর প্রদানকৃত ই-মেইলে একটি এ্যাক্টিভেশন লিংক যাবে নিম্নের মত। এই লিংকে ক্লিক করতে হবে।



ই-মেইলে থেকে এ্যাক্টিভেশন লিংকে ক্লিক করার পর ইউজারের তথ্যাবলি যাচাইয়ের জন্য একটি পেজ ওপেন হবে।

যেখানে নবায়নের জন্য “ইতোমধ্যে নিবন্ধিত” সিলেক্ট করে নিম্ন থেকে যে এজেন্সির নবায়নের জন্য ইউজার নিচ্ছেন সেই এজেন্সির নাম ব্রাউজ করে ধরিয়ে দিন।



যারা নতুন নিবন্ধনের জন্য ইউজার নিচ্ছেন তারা “নতুন এজেন্সির জন্য আবেদন” অপশনে ক্লিক করুন। নতুন এজেন্সির নাম ইংরেজি এবং বাংলায় লিখে নিম্ন থেকে Save and Continue এ ক্লিক করুন।

ইউজারের তথ্যাবলি যাচাই

ট্রাডেল এজেন্সি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম ব্যবহারের শর্তাবলি

সিস্টেমটি সঠিকভাবে ব্যবহারের জন্য নিম্নের নির্দেশনা অনুসরণ করুন: -

- বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মেনে সফটওয়্যার পূরণ করুন।
- হুয়া/মিথ্যা/কালিমাটি করার উদ্দেশ্যে কোন অণ্ড সিস্টেমে সাইনআপ করলে শাস্তির আওতাধীন থাকবেন।
- আপনার ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড অক্ষয় গোপনীয়তার সঙ্গে সংরক্ষণ করুন।
- ই-মেইল আইডি ব্যবহারের ক্ষেত্রে অবশ্যই আপনার প্রার্থিতানের নামের মেইল আইডিটি ব্যবহার করুন।

এজেন্সি নির্বাচন করুন: স্থিতিমধ্যে নিবন্ধিত এজেন্সিসমূহ নতুন এজেন্সির জন্য আবেদন

এজেন্সির নাম ইংরেজিতে দিনুন

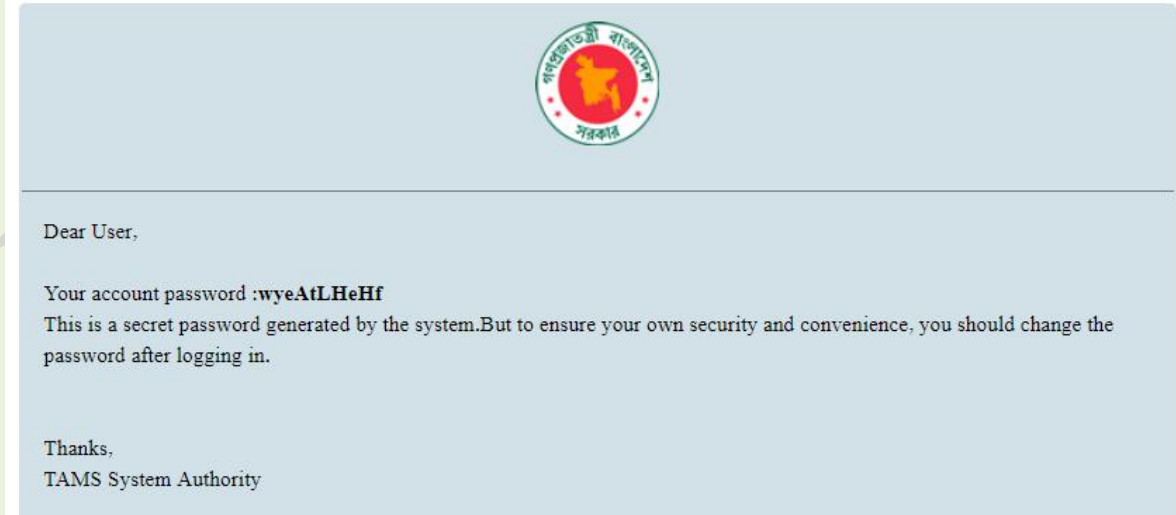
এজেন্সির নাম বাংলাতে দিনুন

মন্তব্য (যদি থাকে):

আমি উপরোক্ত শর্তাবলি পড়ে, বুঝে ও একমত হয়ে বেসামরিক বিমান পরিবহণ ও পর্যটন মন্ত্রণালয়ের ট্রাডেল এজেন্সি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে ইউজার হওয়ার সম্মতি প্রদান করছি।

[Save and Continue](#)

এরপর ই-মেইলে একটি পাসওয়ার্ড যাবে যাহা লগ-ইন করার সময় প্রয়োজন হবে। এখানে উল্লেখ্য যে আপনার ই-মেইল টি ইউজার হিসেবে ব্যবহার করতে হবে।





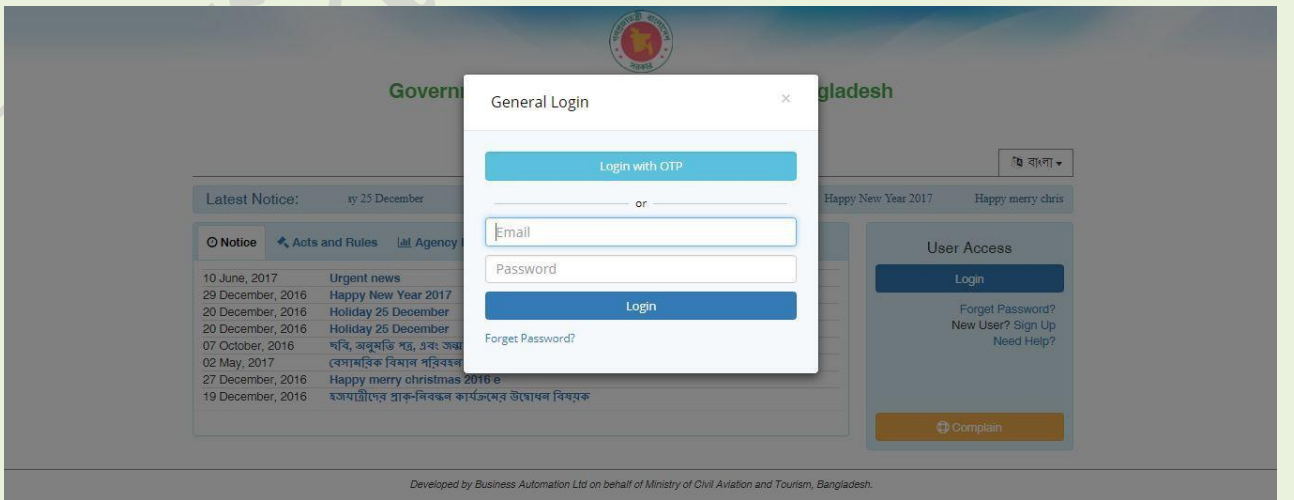
২। OTAMS সিস্টেমে প্রবেশঃ

ইন্টারনেট ব্রাউজার ওপেন করে OTAMS সিস্টেমের লিংকটি(www.regtravelagency.gov.bd) লিখে এন্টার দিয়ে নিচের সিস্টেমে প্রবেশ করুন।



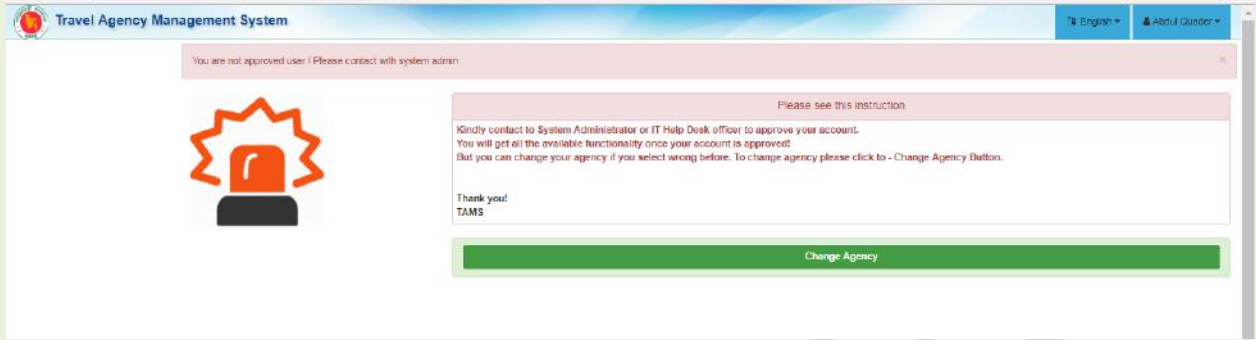
OTAMS সিস্টেমে লগইনঃ

ডানদিকে লগইন অপশনে ক্লিক করে ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে এন্টার চাপুন।

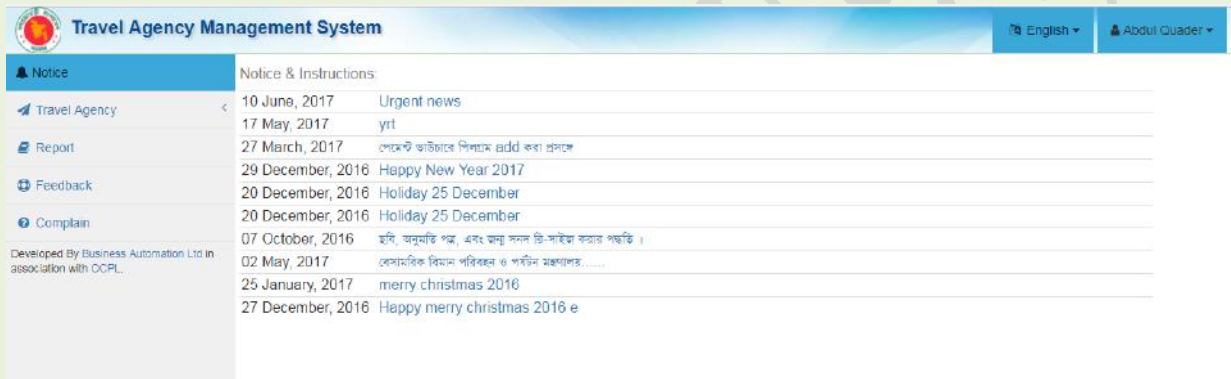




ট্র্যাভেল এজেন্সি ইউজার আইডি ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশের পর তার কন্ট্রোল প্যানেল নিম্নের মত দেখতে পাবে। মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এডমিন এখনো ইউজারটি এপ্রোভ করেনি।



মন্ত্রণালয়ের সিস্টেম এডমিন ইউজারটি এপ্রোভ করলে নিম্নের মত ড্যাশবোর্ড পাবেন।



৩। OTAMS সিস্টেমে নতুন নিবন্ধনের আবেদনপত্র প্রসেসঃ

নতুন নিবন্ধনের জন্য ইউজার ও পাসওয়ার্ড দিয়ে প্রবেশের পর বাম পাশের ট্র্যাভেল এজেন্সি মেনুতে ক্লিক করলে “Apply for Registration” অপশনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the TAMS interface with the following content:

- Header:** Travel Agency Management System, English, Abdul Quader
- Left Sidebar:** Notice, Travel Agency, **Apply for Registration**, Apply for Renew, Apply for Cancel, Apply for Office Change, Report, Feedback, Complain
- Main Content:** Notice & Instructions: 10 June, 2017 Urgent news; 17 May, 2017 yrt; 27 March, 2017 পেমেট ভাউচারে পিননাম add করা প্রসঙ্গে; 29 December, 2016 Happy New Year 2017; 20 December, 2016 Holiday 25 December; 20 December, 2016 Holiday 25 December; 07 October, 2016 হদি, অনুমতি পত্র, এবং অন্য সমস্ত টি-সাইট করার পদ্ধতি।; 02 May, 2017 বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়.....; 25 January, 2017 merry christmas 2016; 27 December, 2016 Happy merry christmas 2016 e
- Footer:** Developed By Business Automation Ltd in association with OCPL.

“Apply for Registration” অপশনে ক্লিক করার পর উপরে ডান পাশে New Registration একটি বাটন পাবেন, এই বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the TAMS interface with the following content:

- Header:** Travel Agency Management System, English, Abdul Quader
- Left Sidebar:** Notice, Travel Agency, **Apply for Registration**, Apply for Renew, Apply for Cancel, Apply for Office Change, Report, Feedback, Complain
- Main Content:** Application list for Registration, + New Registration, Show 25 entries, search: [input field], Table with columns: License No, Agency Name, Tracking No, Status, Application Date, Effective Date, Expired Date, Action. Row 1: 1, Abdul Quader agen..., Draft, -, -, -, Open, Edit. Showing 1 to 1 of 1 entries, Previous, 1, Next
- Footer:** Developed By Business Automation Ltd in association with OCPL.



নিম্নের মত একটি পেজ ওপেন হবে। ধাপে ধাপে সকল তথ্য দিয়ে পূরন করুন। সকল তথ্য পূরন শেষ হলে Preview তে ক্লিক করুন।

Travel Agency Management System English ▾ Abdul Quader ▾

Application for agency registration

1. Personal / business information 2. Director / Partner Details 3. Officers and employees details 4. Finish

1. Personal and Business Information

ছবি: No file chosen
[File Format: *jpg / *jpeg / *png] File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 200x200 PX]

কোম্পানির অবস্থান: Inside Dhaka Out of Dhaka

আবেদনকারীর নাম (হিবেজি): আবেদনকারীর নাম (মালো):

পিতা/স্বামীর নাম: মাতার নাম:

হাটী টিকানা (বাংলা): হাটী টিকানা (ইংরেজি):

বর্তমান ঠিকানা (বাংলা): বর্তমান ঠিকানা (ইংরেজি):

শেখা: জাতীয়তা:

জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর: আর সনাক্তকরণ নম্বর(TIN):

বুকেসিং সনাক্তকরণ নম্বর(BIN): বুকেসিং টিকানা:

মেমবের নম্বর: ই-মেইল:

আমাদের নীতিমূলক পরিচয়, অবসান & মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রদানের ক্ষেত্রে কোন ব্যক্তিগত তথ্য হুমুয়ে অস্বীকার করা হবে।
 কেবলমাত্র বা বাছুর নীতি মোদ প্রদানের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হবে।

Choose File: No file chosen
[File Format: *pdf | File size within 5 MB]

2. Bank account & Treasury challan information

(ক) ব্যাংক নাম: (খ) কোস্টক নাম:

(গ) শাখা নাম: (ঘ) ট্রেজারি চালানের তারিখ:

(ঙ) ট্রেজারি চালানের সময় পরিচয়: (চ) ট্রেজারি চালান নং:

(ছ) ট্রেজারি চালানের নম্বর/ট্রেজারি চালানের নম্বর/নং:

Choose File: No file chosen
[File Format: *jpg / *png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 80x100 PX]

3. Picture

আমাদের ছবি: No file chosen
[File Format: *jpg / *png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 80x100 PX]

স্বাক্ষরিত ছবি: No file chosen
[File Format: *jpg / *png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 80x100 PX]

Application for agency registration

1. Personal / business information 2. Director / Partner Details 3. Officers and employees details 4. Finish

4. Details of the Director / Proprietor / Partners

নাম	উপনাম	অবস্থা	প্রাপ্তি তারিখ	পাসপোর্ট / জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	#
নাম	উপনাম	Select one	তারিখ	পাসপোর্ট / জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	+

Save as Draft Previous Next

Application for agency registration

1. Personal / business information 2. Director / Partner Details 3. Officers and employees details 4. Finish

5. Details of the Officers and Employees

নাম	অবস্থা	প্রাপ্তি তারিখ	পাসপোর্ট নম্বর	অবস্থা	পাসপোর্ট / জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	#
নাম	Select one	তারিখ	28-Nov-2017	অবস্থা	পাসপোর্ট / জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর	+

Save as Draft Previous Next

Application for agency registration

1. Personal / business information 2. Director / Partner Details 3. Officers and employees details 4. Finish

Terms and Conditions

I do hereby declare that the information given above is true to the best of my knowledge and I shall be liable for any false information/system is given.

Save as Draft Previous Preview



Preview তে ক্লিক করে সকল তথ্য ঠিক আছে কিনা তা এক নজরে দেখে নিতে হবে। তারপর Submit অপশনে ক্লিক করুন। এপ্লিকেশন সাবমিট হয়ে যাওয়ার পর মন্ত্রণালয়ের ইউজার এটি রিভিউ করবে। প্রয়োজনে আপনার অফিস ফিজিক্যালি ভিসিট করবে।

আপনার সঠিক স্মার্টেট পরিচয়, আবেদন ও ভরণপত্র (চালান) তথ্যের প্রত্যেক ক্ষেত্রে কোন বাস্তব চিহ্নিত অসঙ্গতি সঠিক করে নিতে হবে না বা ভুলকে নিশ্চয় প্রমাণ করা হবে না বা ভুলকে সঠিক করে প্রমাণ করা হলেই বাস্তব করা হইবে না যদি প্রমাণ করা হইবে না তবে প্রমাণ করা হইবে।

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

2. Bank account & Treasury challan information

(ক) ব্যাংকের নাম: ব্যাংকের নাম (খ) একাউন্ট নম্বর: একাউন্ট নম্বর
(গ) শাখার নাম: শাখার নাম (ঘ) ট্রেজারী চালানের তারিখ: ট্রেজারী চালানের তারিখ
(ঙ) ট্রেজারী চালানের নৈসর্গিক পরিচয়: ট্রেজারী চালানের নম্বর: ট্রেজারী চালানের নম্বর
(চ) ট্রেজারী চালানের নম্বর (ট্রেজারী চালানের তথ্যসমূহ সংগ্রহ করতে হবে):

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

3. Picture

ছবিসমূহ হইবে: ছবি (সংগ্রহ করতে হবে): ছবি (সংগ্রহ করতে হবে)
Choose File: No file chosen (File Format: *.jpg | *.jpeg | *.png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 300x300 PX) Choose File: No file chosen (File Format: *.jpg | *.jpeg | *.png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 300x300 PX)

4. Details of the Director / Proprietor / Partners

নাম	ক্রম	হাতীঘর	এককীয় পদবী	পদবী / হাতীঘর পরিচয়	#
নাম		Select one	পদবী	পদবী / হাতীঘর পরিচয়	+

5. Details of the Officers and Employees

নাম	হাতীঘর	ফরমের কোড	প্রাপ্ত তারিখ	অফিস	পদবী / হাতীঘর পরিচয়	#
নাম	Select one	ফরমের কোড	26-Nov-2017	অফিস	পদবী / হাতীঘর পরিচয়	+

Save as Draft Submit

সকল তথ্য যাচাই করার পর মন্ত্রণালয়ের ইউজারগণ তাদের যাচাই-বাচাই শেষ করার পর নিবন্ধনের জন্য ৫০০০০ টাকা এবং ৭৫০০ টাকা ভ্যাট বাবদ পরিশোধের জন্য রিকোয়েস্ট করবে। এজেন্সির আবেদন ফরমের উপরের দিকে টাকা জমা দানের তথ্য পূরণের জন্য কয়েকটি ফিল্ড আসবে। টাকা জমাদানের প্রমাণপত্র তথ্য পূরণ করে Submit অপশনে ক্লিক করুন।

কম্পিউটারের সফটওয়্যার

Tracking No : RG261120170000 / Effective Date : 0000-00-00 / Expire Date : 0000-00-00 / Current Status : Proceed for payment / Current Desk : Applicant

১ম চালান

Challan Code : Date :
Bank Name : Branch Name :
Amount : Challan scanned copy :

২য় চালান

Challan Code : Date :
Bank Name : Branch Name :
Amount : Challan scanned copy :

Challan Verification Link Submit



মন্ত্রণালয়ের রেজিস্ট্রেশন অথোরিটি ইউজার এপ্রোভ করে দেয়ার পর নিম্নের মত Effective Date এবং Expired Date দেখতে পারবেন।

Sl#	License No	Agency Name	Tracking No	Status	Application Date	Effective Date	Expired Date	Action
1	1000016	Abdul Quader agen...	RG261120170000	Approved	26-Nov-2017	27-Nov-2017	26-Nov-2020	Open
2		Abdul Quader agen...		Draft	-	-	-	Open

Open এ ক্লিক করলে সর্ব প্রথম লাইনে বাংলা এবং ইংরেজীতে সার্টিফিকেট দেখতে পারবেন। উল্লেখ্য যে সার্টিফিকেটটি একবারই ডাউনলোড করতে পারবেন। ডাউনলোড করে সংরক্ষণ করুন।

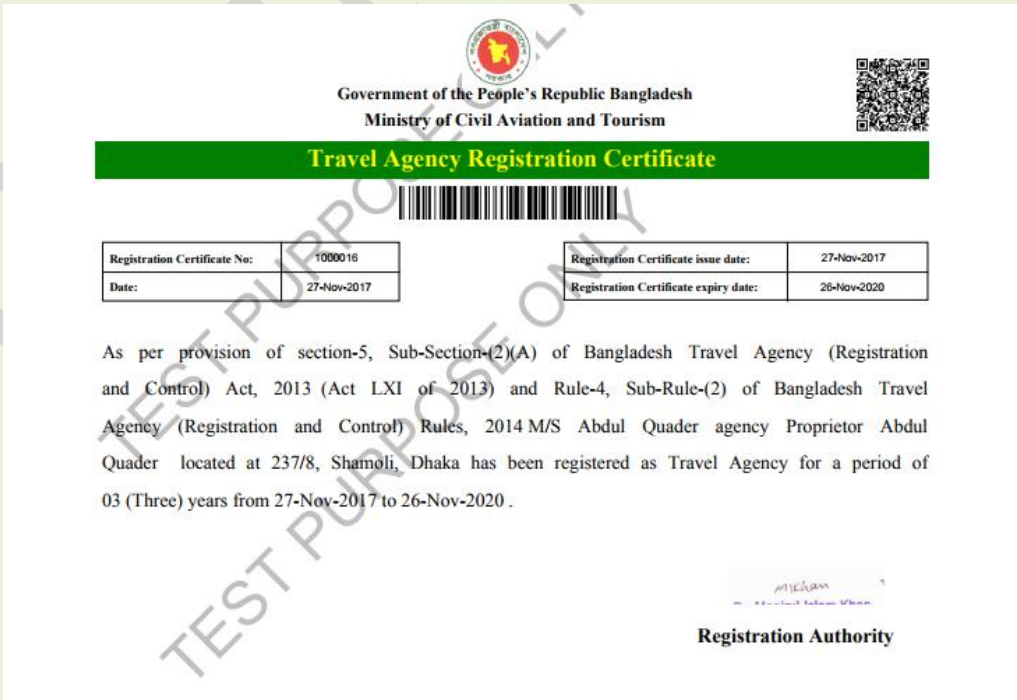
Tracking No: RG261120170000 / Effective Date: 2017-11-27 / Expire Date: 2020-11-26 / Current Status: Approved / Current Desk: Applicant

Challan Code: 1110 / Date: 27-Nov-2017 / Bank Name: Bangladesh Bank / Branch Name: paltan / Amount: 50000

Challan scanned copy: Registration Challan

Challan Code: 1250 / Date: 27-Nov-2017 / Bank Name: Bangladesh Bank / Branch Name: paltan / Amount: 7500

Challan scanned copy: VAT/Tax Challan



৪। নবায়নের জন্য আবেদন প্রসেসঃ

Travel Agency নবায়নের জন্য বাম পাশের “নবায়নের জন্য আবেদন” মেনুতে ক্লিক করুন।
ডান পাশের উপরে “নবায়নের জন্য আবেদন” বাটনে ক্লিক করুন।

নবায়নের জন্য পূর্বে প্রদানকৃত তথ্য সহ আবেদনপত্রটি ওপেন হবে। এখানে কিছু তথ্য সংযোজন করতে হবে।যেমনঃ

৫০০০ টাকা নবায়নের জন্য আবেদন ফি এর ট্রেজারি চালান তথ্য।

লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট ফার্ম কর্তৃক নিরীক্ষিত পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বৎসরের নিরীক্ষা প্রতিবেদন।

বাৎসরিক ৫০ লক্ষ টাকা ব্যবসায়িক লেনদেন সংক্রান্ত প্রমান পত্র (৩ বছরের ১ কোটি ৫০ লক্ষ টাকার প্রমানপত্র):

নিবন্ধন সনদ নম্বর(শুধুমাত্র নবায়নের ক্ষেত্রে) নিবন্ধন কপি সংযুক্ত করতে হবে:

প্রয়োজনে ১ থেকে ৫ নতুন ফাইল এ্যাটাচ করতে পারেন

১। ট্রেড লাইসেন্স কপি, ব্যবসা প্রতিষ্ঠানের বিবরণ: (ক) ভবনের মালিকানা(নিজস্ব/ভাড়াকৃত), ২। আয়তন: ব্যবসায়িক ঠিকানার মালিকানা সংক্রান্ত প্রমানপত্র অথবা ভাড়ার চুক্তিপত্রের কপি, ৩। কোম্পানী হইলে মেমোরেন্ডাম অব এসোসিয়েশন, ৪। আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশনের সত্যায়িত অনুলিপি কপি, ৫। হলফনামা কপি সংযুক্ত করিতে হইবে:



OTAMS এর ব্যবহারিক নির্দেশিকা

১. প্রথম স্লাইডেপ কপি: *

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

২) স্বাক্ষর: স্বাক্ষরকারী টিকসের মাধ্যমে সঠিকভাবে প্রদানের পরে ডকুমেন্ট তৈরি করতে কপি: *

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

স্বাক্ষর করুন: স্বাক্ষরকারী টিকসের মাধ্যমে সঠিকভাবে প্রদানের পরে ডকুমেন্ট তৈরি করতে কপি: *

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

৩. ব্যাংক একাউন্ট নং: ট্রেজারী মালিক সনাক্তন পত্র

(ক) ব্যাংকের নাম: (খ) একাউন্ট নং:

(গ) শাখার নাম: (ঘ) ট্রেজারী মালিকের তারিখ:

(ঙ) ট্রেজারী মালিকের চাকর পরিচয়: (চ) ট্রেজারী মালিক নং:

(ছ) ট্রেজারী মালিকের নাম (ট্রেজারী মালিকের চাকরী সংক্রান্ত কয়েক ছবি): *

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

চালানসহ প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সংযোজন এবং পূরণ করার পর Submit বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৩. ব্যাংক একাউন্ট নং: ট্রেজারী মালিক সনাক্তন পত্র

(ক) ব্যাংকের নাম: (খ) একাউন্ট নং:

(গ) শাখার নাম: (ঘ) ট্রেজারী মালিকের তারিখ:

(ঙ) ট্রেজারী মালিকের চাকর পরিচয়: (চ) ট্রেজারী মালিক নং:

(ছ) ট্রেজারী মালিকের নাম (ট্রেজারী মালিকের চাকরী সংক্রান্ত কয়েক ছবি): *

Choose File No file chosen
(File Format: *.pdf | File size within 3 MB)

৪. ছবি

অফিসের ছবি: *

Choose File No file chosen
(File Format: *.jpg / *.png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 300x300 Px)

মালিক (স্বাক্ষর করতে হবে): *

Choose File No file chosen
(File Format: *.jpg / *.png | File size within 100 KB | Dimension (Width x Height): 300x300 Px)

৫. পরিচয়পত্র/স্বাক্ষরকারীর/স্বাক্ষরকারীর বিবরণ

নাম	ঠিকানা	জাতীয়তা	এমপ্লয়মেন্ট পরিচয়পত্র	পাসওয়ার্ড / অফিস পরিচয়পত্র নম্বর	#
Kabir Al Mamun	237/3 dhaka	Bangladeshi	MD	পাসওয়ার্ড / অফিস পরিচয়পত্র নম্বর	<input type="button" value="+"/>

৬. স্বাক্ষরকারীর/স্বাক্ষরকারীর বিবরণ

নাম	জাতীয়তা	স্বাক্ষরকারীর পরিচয়পত্র	স্বাক্ষরকারীর তারিখ	অফিস নং	পাসওয়ার্ড / অফিস পরিচয়পত্র নম্বর	#
jamal	Bangladeshi	BA	27-Nov-2017	0	987766555	<input type="button" value="+"/>



সকল তথ্য যাচাই করার পর মন্ত্রণালয়ের ইউজারগণ তাদের যাচাই-বাচাই শেষ করার পর নবায়নের জন্য ২৫০০০ টাকা এবং ৩৭৫০ টাকা ভ্যাট বাবদ পরিশোধের জন্য রিকোয়েস্ট করবে। এজেন্সির নবায়নের আবেদন ফরমের উপরের দিকে টাকা জমা দানের তথ্য পূরণের জন্য কয়েকটি ফিল্ড আসবে। টাকা জমাদানের প্রমানপত্র তথ্য পূরণ করে Submit অপশনে ক্লিক করুন।

এজেন্সি বিকল্পের পত্র পূরণ

Tracking No : RG261120170000 / Effective Date : 0000-00-00 / Expire Date : 0000-00-00 / Current Status : Proceed for payment / Current Desk : Applicant

এজেন্সি বিকল্পের পত্র

বিবরণ

Challan Code : * 1110 Date : * 27-Nov-2017

Bank Name : * Select One Branch Name : * e.g. Motijhil Branch

Amount : * 80000 Challan scanned copy : * Choose File No file chosen

পত্র / বিবরণ

Challan Code : * 1250 Date : * 27-Nov-2017

Bank Name : * Select One Branch Name : * e.g. Motijhil Branch

Amount : * 7500 Challan scanned copy : * Choose File No file chosen

Challan Verification Link

Submit

নবায়নের আবেদন মন্ত্রণালয়ের রেজিস্ট্রেশন অথোরিটি ইউজার এপ্রোভ করে দেয়ার পর নিম্নের মত Effective Date এবং Expired Date দেখতে পারবেন।

ট্র্যাকিং নম্বর: RG261120170000

Abdul Quader

এজেন্সি বিকল্পের পত্র পূরণ

Show 25 entries

License No	Agency Name	Tracking No	Status	Application Date	Effective Date	Expired Date	Action
1 1000016	Abdul Quader agen...	RG261120170000	Approved	26-Nov-2017	27-Nov-2017	26-Nov-2020	Open
2	Abdul Quader agen...		Draft	-	-	-	Open

Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

Open এ ক্লিক করলে সর্ব প্রথম লাইনে বাংলা এবং ইংরেজীতে সার্টিফিকেট দেখতে পারবেন। উল্লেখ্য যে সার্টিফিকেটটি একবারই ডাউনলোড করতে পারবেন। ডাউনলোড করে সংরক্ষণ করুন।

এজেন্সি বিকল্পের পত্র পূরণ

Abdul Quader

এজেন্সি বিকল্পের পত্র পূরণ

Tracking No : RG261120170000 / Effective Date : 2017-11-27 / Expire Date : 2020-11-26 / Current Status : Approved / Current Desk : Applicant

Download Certificate English Download Certificate Bangla

এজেন্সি বিকল্পের পত্র

বিবরণ

Challan Code : 1110 Date : 27-Nov-2017

Bank Name : Bangladesh Bank Branch Name : paltan

Amount : 80000 Challan scanned copy : Registration Challan

পত্র / বিবরণ

Challan Code : * 1250 Date : * 27-Nov-2017

Bank Name : * Bangladesh Bank Branch Name : * paltan

Amount : * 7500 Challan scanned copy : * VAT/Tax Challan

Challan Verification Link

৫। ট্র্যাভেল এজেন্সি বাতিলের জন্য আবেদনঃ

বাম পাশের বাতিলের জন্য আবেদন মেনুতে ক্লিক করতে হবে। তারপর উপরের বাম পাশের “বাতিলের জন্য আবেদন” অপশনে ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the OTAMS portal interface. On the left sidebar, the 'Request for cancellation of travel agency' option is highlighted. The main content area shows a table with columns: License No, Agency Name, Tracking No, Subject, Status, Application Date, and Action. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.

বাম পাশের বাতিলের জন্য আবেদন মেনুতে ক্লিক করার পর নিম্নের মত পেজ আসবে। এখানে বিষয়, বাতিলের কারণ ও এ্যাটাচমেন্ট দিয়ে **Submit** করতে হবে।

The screenshot shows the OTAMS portal interface for the 'Request for cancellation of travel agency' form. The form contains the following fields:

- এজেন্সির নাম: Abdul Quader agency
- ই-মেইল: aquader78@gmail.com
- নবন্যায়ক টিকানা: 237/6, Shamoli, Dhaka
- নাইসেশন নম্বর: 1000016
- টেলিফোন নম্বর: 01755676717
- স্থায়ী টিকানা: ২৩৭/৬, শামলী, ঢাকা

Additional fields include:

- কোম্পানির অবস্থান: Inside Dhaka Out of Dhaka
- বিষয়:
- সাইটমেন্ট বাতিলের কারণ বর্ণনা করুন:
- সম্পদক:

Buttons: Save as Draft, Submit

৬। অভিযোগ ব্যবস্থাপনাঃ

কোন অভিযোগ থাকলে “অভিযোগ” অপশনে ক্লিক করে নতুন অভিযোগ এ ক্লিক করতে হবে। তারপর আপনার অভিযোগটি লিখে সাবমিট বাটনে ক্লিক করুন।

The screenshot shows the OTAMS portal interface. On the left sidebar, the 'Request for complaint' option is highlighted. The main content area shows a table with columns: Complain Type, Name/Agency Name, Email, Address, subject, and Action. The table is currently empty, displaying 'No data available in table'.